

RESOLUÇÃO

Resolução nº 002/2008
Ano 2009-2

CAPÍTULO I – Do Check-list

Art. 1º – O check-list é um instrumento utilizado pela FECATEP para avaliar as provas realizadas pelas suas filiadas com a finalidade de as filiadas avaliarem seus desempenhos nas etapas e buscarem melhorias.

Art. 2º – O check-list apresentado neste documento será aplicado no ano de 2009, sendo que poderão ser realizadas modificações conforme a necessidade e sugestões recebidas das filiadas e atletas.

Art. 3º – O check-list foi elaborado por integrantes da diretoria da FECATEP na reunião extraordinária realizada no dia 27/11/07 e apresentado e discutido com os representantes das Filiadas na reunião ordinária da diretoria no dia 12/12/07, sendo aprovado pelos presentes.

Art. 4º – O check-list referente a cada etapa das filiadas será preenchido inicialmente pelo Diretor Técnico e posteriormente discutido entre os outros integrantes da FECATEP até se chegar a um consenso.

Parágrafo Único: Caso o Diretor Técnico seja impedido de realizar o Check-list poderá nomear outra pessoa da FECATEP para fazê-lo.

CAPÍTULO II – Dos prazos

Art. 5º – A FECATEP tem o prazo de até 24h (vinte e quatro horas) de **Quarta-feira** posterior à prova para entregar o check-list preenchido para a filiada.

Art. 6º – A filiada tem até às 24h (vinte e quatro horas) da **Quinta - feira** posterior à prova para pedir uma reavaliação de algum item que tenha se sentido prejudicada.

Art. 7º – A FECATEP tem o prazo de até às 24h (vinte e quatro horas) de **Sábado** para responder ao pedido de reavaliação da filiada. Uma vez que a FECATEP mantenha a penalidade não caberá ao organizador manifestar-se contrariamente à reavaliação, sendo esta a decisão final.

Art. 8º – Caso a filiada não se manifeste dentro dos prazos estabelecidos, perderá o direito de pedir a reavaliação, prevalecendo à avaliação inicial.

Parágrafo Único: Estes prazos poderão ser prorrogados caso haja algum recurso de qualquer equipe junto a FECATEP.

CAPÍTULO III – Dos direitos

Art. 9º – São direitos das filiadas:

- I – não concordar com algum (ns) item (ns) do check-list de sua prova podendo pedir uma reavaliação da FECATEP, basta que para tanto envie um e-mail ao Diretor Técnico (alcemarluiz@yahoo.com.br) dentro do prazo previsto;
- II – participar das reuniões da diretoria cujo um dos tópicos da ata seja sobre check-list;
- III – dar sugestões para futuras alterações no check-list.

Art. 10 – São direitos dos atletas filiados, desde que estejam em dia com suas atribuições federativas:

- I – participar do preenchimento do check-list com autorização prévia do Diretor Técnico;
- II – visualizar os check-list's preenchidos;
- III – dar sugestões para futuras alterações no check-list;
- IV – sugerir possíveis penalizações nas etapas em que o Diretor Técnico não tenha observado.

CAPÍTULO IV – Dos deveres da FECATEP

Art. 11 – Publicar no site o resultado final do check-list de todas as etapas das filiadas até às 24 h (vinte e quatro) de quarta-feira.

Art. 12 – Cobrar das Filiadas melhor desempenho nos itens em que estão sendo penalizadas com maior freqüência, visando uma melhoria das provas.

Art. 13 – Cobrar das Filiadas as penalidades previstas no CAPÍTULO VI deste regulamento.

Art. 14 – Comunicar às Filiadas via e-mail a ocorrência de uma “não conformidade repetida”.

Parágrafo Único: “Não conformidade repetida” é a perda consecutiva, parcial ou total, de um mesmo item nas avaliações do check-list.

CAPÍTULO V – Dos deveres das Filiadas

Art. 15 – Publicar no site o resultado final de cada etapa avaliada.

Art. 16 – Buscar melhorias nos itens indicados no Check-List que estejam sendo penalizados com maior freqüência, a fim de buscar melhorias na qualidade das provas.

Art. 17 – Acatar a decisão final da FECATEP em suas avaliações.

CAPÍTULO VI – Das Penalidades

Art. 18 – A Filiada que não atingir a **MÉDIA** (nota mínima de 8,0) nas avaliações do check-list das etapas/provas realizadas. Deverá reembolsar a FECATEP nos seguintes valores:

- I – R\$ 15,00 = por não atingir a meta pela primeira vez no ano;
- II – R\$ 30,00 = por não atingir a meta pela segunda vez no ano; e
- III – R\$ 50,00 = por não atingir a meta pela terceira ou mais vezes no ano.

CAPÍTULO VII – Dos itens

Art. 19 – Os itens foram minuciosamente elaborados visando maior objetividade possível para uma avaliação, onde cada item tem um peso quantitativo diferenciado, dando um peso maior para os itens considerados de maior relevância na qualidade técnica da prova.

CAPÍTULO VIII – Metodologia de avaliação dos itens

Art. 20 – Qualquer avaliador deverá sempre seguir os critérios abaixo relacionados (vide tabela abaixo), tomando como parâmetro o cumprimento total ou parcial para cada item avaliado, para que assim seja dada a nota de corte.

Art. 21 – O avaliador poderá recorrer a informações de qualquer atleta que tenha participado da prova para promover o check-list com a maior transparência possível.

Art. 22 – O avaliador deverá seguir sempre os critérios conforme consta na tabela abaixo:

Critério de Preenchimento da Avaliação do Check-list				
Itens	Item de verificação	Não atendeu (Penalidade total)	50% atendido (Nota parcial)	100% atendido (Nota cheia)
1	Estacionamento	< de 40 vagas	Não se Aplica ¹	>= 40 vagas, podendo ser na rua
2	Local para Alimentação	Se não tiver local para alimentação	Não se Aplica	Ideal que tenha refeição, se não, um lanche atende
3	Banheiro (pode ser químico)	Se não possuir banheiro	Banheiro somente para um sexo ou inapropriado para uso	Banheiro para os dois sexos, ideal que tenha chuveiro
4	Cronômetro (local visível horário adequado)	Falta do relógio ou local em que não seja visível à hora, minutos e segundos	Não se Aplica	Qualquer relógio que tenha a hora, minutos e segundos em local visível
5	Abertura do Check-in (1 hora antes do horário de largada)	Sem tolerância de horário	Não se Aplica	Uma hora antes do horário de largada

6	Materiais do Check-in (planilhas, colete, chip)	Menos de 3 (três) planilha por equipe	Não se Aplica	Mínimo de 3 (três) planilhas por equipe
7	Horário de Largada (divulgação com 24h de antecedência e na prova)	< 18 h	< 24 h >= 18h	>= 24 h. Pode ser divulgado no site ou via Mural
8	Horário de Largada (cumprimento da ordem regulamentada da filiada vigente), ambas as categorias.	Para nenhuma das categorias	Somente para uma categoria	Para duas categorias
9	Velocidade (chuva/sol) no quadro de avisos	Falta de avisos	Não se Aplica	Informação no quadro de avisos, com a abertura do check-in
10	Divulgação da Planilha (24h antes da prova ou informação a respeito)	< 18 h	< 24h e >= 18h	>= 24 h sem penalidade
11	Confirmar Data da Etapa até 30 dias antes do mês de referência desta.	Não confirmar Data dentro do prazo	Mudança de data, após confirmação.	Sem mudanças
12	Diferença para +/- 20 min no relógio em relação à hora oficial de Brasília por qualquer motivo	> 20 minutos	Não se Aplica	<= 20 minutos
13	Erro na planilha com ou sem cancelamento de PC	Erro com cancelamento de PC	Erro sem correção no Check-in	Sem erros
14	Apresentação Geral da Planilha (conforme Regulamento)	Fora dos padrões do Regulamento Geral	Faltando ou fora de ordem às páginas	Apresentação conforme Regulamento
15	Posicionamento dos PCs (ponto físico),	Mais de 3 PCs sem ponto físico	De 1 a 3 PCs sem ponto físico	Todos os Pcs com ponto físico
16	Funções do PC ('bipagem')	Mais de um PC marcando errado	Até um PC marcando errado	Todos os PCs com marcação correta

17	Quantidade de PCs (mínimo de 1 a cada 13 min), em uma das categorias	> 17 min/ PCs	> 13 e <= 17 min/ PCs	<= 13 min/ Pcs
18	Aproveitamento de PCs (perda máxima de 20%), Em uma das categorias	> 20% cancelado ou transformado em roteiro, ou passagem.	Não se Aplica	<= 20% cancelado ou transformado em roteiro
19	Existência de Resgates em locais críticos	Para somente um lugar crítico sem resgate	Não se Aplica	Se houver resgate em lugares críticos
20	Funções dos Resgates (auxílio, rádio ou celular, primeiros socorros etc.)	Sem tolerância para quaisquer umas das funções	Não se Aplica	Resgates em conformidade com a função
21	Segurança do Percurso	Sem tolerância, pois a segurança está em primeiro lugar	Não se Aplica	Trilhas em locais seguros
22	Água em pontos importantes (Subida ingreme distante da largada e Neutral)	Mais de um ponto sem água	Um ponto sem água	Todos os pontos de subida com água
23	Neutral com frutas, água e sombra	Mais de um item pendente	Na falta de um item	Frutas, água e sombra
24	Ficha de Performance (máximo de Trinta minutos após a chegada da equipe e completa)	Superior à Trinta Minutos	Não se Aplica	Até Trinta Minutos
25	Resultado Parcial (até 2h após a chegada da ultima equipe por categoria)	Após o prazo	Não se Aplica	Dentro do prazo (Pode ser anunciado no auto-falante)
26	Resultado Final até as 24h ao dia da prova. (Provas noturnas até as 18:00 horas do dia seguinte).	Após o prazo	Não se Aplica	Dentro do prazo (Pode ser no Mural)
27	Recursos e Julgamentos (divulgados junto com o resultado final)	Sem tolerância de tempo	Não se Aplica	Dentro do prazo (Pode ser no Mural)

¹ Não se Aplica: item que não pode receber esta nota.

Marco Aurélio Machado
Presidente da FECATEP

Alcemar Luiz de Castro
Diretor Técnico da FECATEP

